

**Программа повышения квалификации**  
**«Руководство монтировочным цехом в современном театре»**  
**25-29 февраля 2020 года**

<b>ВРЕМЯ</b>	<b>ТЕМА, СОДЕРЖАНИЕ</b>
	<b>День 1 (25.02.2020)</b>
09.30-10.00	<b>Регистрация участников</b>
10.00-13.10	<b>Монтировочный цех - подразделение художественно-постановочной части театра</b> Функции и взаимосвязи. Варианты построения организационной структуры. Основные обязанности начальника монтировочного цеха, главного машиниста сцены
13.10-13.50	Обед
13.50-15.20	<b>История и традиции профессии: от античности до современности</b>
15.30-17.00	<b>Исторический обзор развития театральной архитектуры и сценической машинерии</b>
	<b>День 2 (26.02.2020)</b>
10.00-13.10	<b>Принципы работы и основные характеристики сценических механизмов</b> Виды, особенности и принципы подбора при строительстве и реконструкции театров. Взаимовлияние театральной архитектуры, логистических требований и сценической техники. Экскурсия по сценическому комплексу второй сцены Мариинского театра
13.10-13.50	Кофе-брейк
13.50-15.20	<b>Системы управления сценическими механизмами</b> Возможности синхронизации с другими видами театрального оборудования
15.30-17.00	<b>Участие монтировочного цеха в решении сценографических задач</b> Декорационное оформление, сценические механизмы, постановочное освещение. Проблемы взаимодействия
	<b>День 3 (27.02.2020)</b>
10.00-13.10	<b>Монтировочный цех в процессе выпуска новой постановки</b> Взаимодействие с постановочной группой и другими службами ХПЧ. Составление эксплуатационной документации спектакля. Рассмотрение и согласование технологической и технической документации. Виды технической и технологической документации. Процедуры приемки оборудования и материального оформления
13.10-13.50	Обед

13.50-17.00	<p><b>Планирование деятельности монтажного цеха в целях обеспечения репертуара</b></p> <p>Организация рабочего времени. Рабочие графики. Документооборот службы. Основные виды документов монтажной службы: штатное расписание, поименный список с характеристиками оплаты, репертуарный план, график работы службы, паспорта спектаклей, документы по проведению спектакля, график вызова на работу, табель рабочего времени, задание для рабочей смены. Дисциплина труда и материальное стимулирование. Трудовые договоры. Должностные инструкции</p>
<b>День 4 (28.02.2020)</b>	
10.00-13.10	<p><b>Принципы работы и основные характеристики сценических механизмов (продолжение)</b></p> <p>Экскурсия по сценическому комплексу Новой сцены Александринского театра</p>
13.10-13.50	Обед
13.50-17.00	<p><b>Организация гастрольной деятельности на собственной и выездных площадках</b></p> <p>Подготовка собственного райдера. Анализ и обработка райдеров гастролирующих коллективов. Составление описей материального оформления, списков технического персонала</p>
<b>День 5 (29.02.2020)</b>	
10.00-11.30	<p><b>Организация хранения материального оформления спектаклей и планирование логистики перевозок</b></p> <p>Определение объемов хранения. Способы хранения декорации, бутафории, реквизита. Документы учета хранения по спектаклям, по контейнерам (единицам хранения). Организация перевозок в целях исполнения репертуара</p>
11.40-12.40	<p><b>Участие в закупочной деятельности</b></p> <p>Составление планов закупок. Обеспечение процесса закупок</p>
12.50-13.50	<p><b>Организация обучения персонала</b></p> <p>Требования к квалификации руководителя и работников монтажного цеха. Организация обучения (стажировок) на рабочем месте</p>
13.50-14.30	Обед
14.30-16.00	<p><b>Охрана труда и пожарная безопасность в театре</b></p> <p>Особенности ответственности за обеспечение охраны труда и пожарной безопасности руководителя и работников монтажного цеха. Нормативная база и практические рекомендации</p>
16.10-16.30	<b>Подведение итогов. Выдача документов</b>