

**Программа повышения квалификации**  
**«Руководство монтировочным цехом в современном театре»**  
**20-24 апреля 2020 года**

| <b>ВРЕМЯ</b> | <b>ТЕМА, СОДЕРЖАНИЕ</b>  |
|--------------|--|
|              | <b>День 1 (20.04.2020)</b>   |
| 09.30-10.00  | <b>Регистрация участников</b>  |
| 10.00-13.10  | <b>Монтировочный цех – подразделение художественно-постановочной части театра</b><br>Функции и взаимосвязи. Варианты построения организационной структуры. Основные обязанности начальника монтировочного цеха, главного машиниста сцены   |
| 13.10-13.50  | Обед   |
| 13.50-15.20  | <b>История и традиции профессии: от античности до современности</b>  |
| 15.30-17.00  | <b>Исторический обзор развития театральной архитектуры и сценической машинерии</b>   |
|              | <b>День 2 (21.04.2020)</b>   |
| 10.00-13.10  | <b>Принципы работы и основные характеристики сценических механизмов</b><br>Виды, особенности и принципы подбора при строительстве и реконструкции театров. Взаимовлияние театральной архитектуры, логистических требований и сценической техники. Экскурсия по сценическому комплексу второй сцены Мариинского театра  |
| 13.10-13.50  | Кофе-брейк   |
| 13.50-15.20  | <b>Системы управления сценическими механизмами</b><br>Возможности синхронизации с другими видами театрального оборудования   |
| 15.30-17.00  | <b>Участие монтировочного цеха в решении сценографических задач</b><br>Декорационное оформление, сценические механизмы, постановочное освещение. Проблемы взаимодействия   |
|              | <b>День 3 (22.04.2020)</b>   |
| 10.00-13.10  | <b>Монтировочный цех в процессе выпуска новой постановки</b><br>Взаимодействие с постановочной группой и другими службами ХПЧ. Составление эксплуатационной документации спектакля. Рассмотрение и согласование технологической и технической документации. Виды технической и технологической документации. Процедуры приемки оборудования и материального оформления |
| 13.10-13.50  | Обед   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 13.50-17.00                | <p><b>Планирование деятельности монтажного цеха в целях обеспечения репертуара</b></p> <p>Организация рабочего времени. Рабочие графики. Документооборот службы. Основные виды документов монтажной службы: штатное расписание, поименный список с характеристиками оплаты, репертуарный план, график работы службы, паспорта спектаклей, документы по проведению спектакля, график вызова на работу, табель рабочего времени, задание для рабочей смены. Дисциплина труда и материальное стимулирование. Трудовые договоры. Должностные инструкции</p> |
| <b>День 4 (23.04.2020)</b> |   |
| 10.00-13.10                | <p><b>Принципы работы и основные характеристики сценических механизмов (продолжение)</b></p> <p>Экскурсия по сценическому комплексу Новой сцены Александринского театра</p>   |
| 13.10-13.50                | Обед  |
| 13.50-17.00                | <p><b>Организация гастрольной деятельности на собственной и выездных площадках</b></p> <p>Подготовка собственного райдера. Анализ и обработка райдеров гастролирующих коллективов. Составление описей материального оформления, списков технического персонала</p>  |
| <b>День 5 (24.04.2020)</b> |   |
| 10.00-11.30                | <p><b>Организация хранения материального оформления спектаклей и планирование логистики перевозок</b></p> <p>Определение объемов хранения. Способы хранения декорации, бутафории, реквизита. Документы учета хранения по спектаклям, по контейнерам (единицам хранения). Организация перевозок в целях исполнения репертуара</p>  |
| 11.40-12.40                | <p><b>Участие в закупочной деятельности</b></p> <p>Составление планов закупок. Обеспечение процесса закупок</p>   |
| 12.50-13.50                | <p><b>Организация обучения персонала</b></p> <p>Требования к квалификации руководителя и работников монтажного цеха. Организация обучения (стажировок) на рабочем месте</p>   |
| 13.50-14.30                | Обед  |
| 14.30-16.00                | <p><b>Охрана труда и пожарная безопасность в театре</b></p> <p>Особенности ответственности за обеспечение охраны труда и пожарной безопасности руководителя и работников монтажного цеха. Нормативная база и практические рекомендации</p>  |
| 16.10-16.30                | <b>Подведение итогов. Выдача документов</b>   |